

同窓会開催における補助申請書

FAX 076-240-7781

同窓会の名称 (例: 年卒31ホーム同窓会)					
卒業時の校名 (藤花高校、尾山台高校等)					
代表者(幹事)の氏名	(旧姓)				
代表者(幹事)の連絡先	住 所				
	電 話				
対象となる会の人数	約	人	左記のうち予想される出席人数	約	人
開催日時	平成	年	月	日	
開催場所					
1人当たりの予定会費					
出席予定現旧教職員名					
その他連絡事項					

必要条件

- 1) 対象となる人員の(学年同窓会1/10以上・クラス会1/4以上)の出席があること。
- 2) 原則として学校現旧教職員(当時の担任など)の出席のこと。
- 3) 開催場所、日時を1ヶ月前迄に学校(同窓会事務局)に提出し会長の承認を得ること。
- 4) 対象となる同窓生の最新名簿を事務局に会終了後速やかに提出すること。
- 5) 開催費用の収支計算書(書式作成)、開催場所の領収書コピーを事務局に提出すること。
- 6) 1開催当たりの補助限度額は10,000円とする。注: 受け渡しは名簿と引き替えとなります

私は、上記の必要条件を守りその会の必要とされる費用についての補助を申し込みます。

平成 年 月 日

藤花尾山台同窓会会長 竹松 優 殿

代表者

